

**Regulamin Komisji ds. praktyk pielęgniarek i położnych  
oraz Rejestru działalności regulowanej  
przy Okręgowej Radzie Pielęgniarek i Położnych w Katowicach**

**I. PRZEPISY OGÓLNE**

**§ 1.**

1. Przy Okręgowej Radzie Pielęgniarek i Położnych w Katowicach działa Komisja ds. praktyk pielęgniarek oraz rejestru działalności regulowanej powołana uchwałą Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w Katowicach, zwana dalej także Komisją.
2. Do pracy w Komisji ds. praktyk pielęgniarek oraz rejestru działalności regulowanej mogą być powoływani wyłącznie członkowie Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Katowicach, regularnie opłacający składki członkowskie na rzecz Izby. Regularne opłacanie składek członkowskich oznacza opłacanie składki członkowskiej w terminach przewidzianych odrębnymi przepisami.
3. Skład osobowy Komisji ds. praktyk pielęgniarek oraz rejestru działalności regulowanej oraz wszelkie zmiany osobowe w składzie Komisji dokonywane są przez Okręgową Radę Pielęgniarek i Położnych w Katowicach, na wniosek Przewodniczącego Komisji.
4. Zgłoszenia osób chętnych do udziału w pracach Komisji ds. praktyk pielęgniarek oraz rejestru działalności regulowanej przyjmowane są raz w roku kalendarzowym do dnia 31 stycznia tego roku.

**§ 2.**

1. Komisja ds. praktyk pielęgniarek oraz rejestru działalności regulowanej wizytuje praktyki zawodowe pielęgniarek i położnych wpisane do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą na terenie Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Katowicach w celu oceny wykonywania zawodu przez pielęgniarkę lub położną w ramach praktyki zawodowej wpisanej do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą w rozumieniu przepisowo działalności leczniczej.
2. Ponadto Komisja ds. praktyk pielęgniarek oraz rejestru działalności regulowanej:
  - 1) realizuje uchwały Okręgowego Zjazdu Pielęgniarek i Położnych w Katowicach, Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w Katowicach oraz Prezydium Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w Katowicach;
  - 2) wspiera merytorycznie pracę Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w Katowicach;
  - 3) przygotowuje projekty rezolucji, oświadczeń, deklaracji i apeli na posiedzenie Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w Katowicach lub Naczelnej Rady Pielęgniarek i Położnych oraz na Okręgowy Zjazd Pielęgniarek i Położnych w Katowicach i Krajowy Zjazd Pielęgniarek i Położnych.
3. Pracami Komisji ds. praktyk pielęgniarek oraz rejestru działalności regulowanej kieruje Przewodniczący Komisji, jest odpowiedzialny za jej prawidłowe funkcjonowanie oraz prowadzi rejestr zleceń przeprowadzenia wizytacji praktyk zawodowych pielęgniarek i położnych.

**§ 3.**

1. Posiedzenia Komisji ds. praktyk pielęgniarek oraz rejestru działalności regulowanej odbywają się co najmniej raz na dwa miesiące w terminach wyznaczonych przez Przewodniczącego Komisji. Posiedzenie Komisji ds. praktyk pielęgniarek oraz rejestru działalności regulowanej zwołuje Przewodniczący Komisji. Posiedzenie Komisji może zostać zwołane także na wniosek Przewodniczącej Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w Katowicach.
2. Jeżeli jest to wymagane okolicznościami, Komisja ds. praktyk pielęgniarek oraz rejestru działalności regulowanej podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków w tym Przewodniczącego. W przypadku równej ilości głosów, decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

3. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, w którym opisany jest przebieg posiedzenia, problematyka oraz ostateczne wnioski i podjęte uchwały.
4. Załącznik do protokołu, o którym mowa w ust. 3, stanowi lista obecności Członków na posiedzeniu Komisji.
5. Członkowie Komisji ds. praktyk pielęgniarek oraz rejestru działalności regulowanej obowiązani są uczestniczyć w każdym posiedzeniu Komisji, a ewentualną nieobecność zgłosić Przewodniczącemu Komisji wcześniej wraz z podaniem jej przyczyny.
6. W przypadku trzykrotnej nieobecności na posiedzeniu w ciągu roku kalendarzowego, Przewodniczący Komisji wnioskuje do Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w Katowicach o skreślenie tego Członka ze składu Komisji.

## II. WIZYTACJA PRAKTYK ZAWODOWYCH

### § 4.

1. Wizytacja praktyk zawodowych wpisanych do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą na terenie Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Katowicach przeprowadzana jest zgodnie z obowiązującymi na dzień wizytacji przepisami prawa, a w szczególności ustawą z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodzie pielęgniarki i położnej (Dz. U.2014.1435 ze zm.) oraz ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U..2015.618 ze zm.).
2. Wizytację praktyki zawodowej pielęgniarki lub położnej zleca Okręgowa Rada Pielęgniarek i Położnych. W szczególnych uzasadnionych przypadkach Przewodnicząca Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych ma prawo zlecić przeprowadzenie wizytacji pomimo braku uchwały Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych, o czym niezwłocznie informuje Okręgową Radę Pielęgniarek i Położnych .
3. Wizytacja praktyk zawodowych przeprowadzana jest przez Członków Komisji ds. praktyk pielęgniarek oraz rejestru działalności regulowanej, wyznaczonych na piśmie przez Przewodniczącą Komisji.
4. Wizytującym może być pielęgniarka i położna która spełnia następujące warunki:
  - 1) posiada prawo wykonywania zawodu i co najmniej 5 letni staż pracy w zawodzie;
  - 2) jest zatrudniona w dziedzinie pielęgniarstwa będącym przedmiotem wizytacji lub w dziedzinie pokrewnej,
  - 3) posiada tytuł specjalisty w dziedzinie pielęgniarstwa w przypadku kontroli indywidualnej specjalistycznej i grupowej praktyki pielęgniarstwa lub położniczej
5. Tryb przeprowadzania wizytacji obejmuje w szczególności:
  - 1) wydanie zlecenia przeprowadzenia wizytacji praktyki zawodowej
  - 2) wskazania danych pielęgniarki lub położnej lub nazwy praktyki zawodowej objętej wizytacją
  - 3) wskazania adresu praktyki zawodowej objętej wizytacją
  - 4) wskazania celu i zakresu wizytacji praktyki zawodowej
  - 5) wskazania danych osób wyznaczonych do przeprowadzenia wizytacji praktyki zawodowej
  - 6) wskazania numeru zlecenia przeprowadzenia wizytacji praktyki zawodowej
6. Powiadomienie o wizytacji praktyki zawodowej powinno być wysłane na adres praktyki zawodowej nie później niż na 7 dni przed planowaną wizytacją, w formie pisemnej( listowej) za potwierdzeniem odbioru.
7. Wizytacja powinna być przeprowadzona w godzinach pracy obowiązujących w podmiocie wizytowanym.
8. Członkowie Komisji wyznaczeni do przeprowadzenia wizytacji danej praktyki zawodowej nie mogą być spokrewnieni lub spowinowaceni z osobą prowadzącą praktykę zawodową, objętą wizytacją.
9. Członkowie Komisji wyznaczeni do przeprowadzenia wizytacji danej praktyki zawodowej, zobowiązani są do:
  - 1) wykonania swoich zadań rzetelnie, obiektywnie;
  - 2) ustalenia stanu faktycznego, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości i uchybień, ustalenia ich przyczyn,
  - 3) zachowania tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w wyniku dokonywanych czynności wizytujących.

10. Członkom Komisji wyznaczonym przez Przewodniczącą Komisji do przeprowadzenia wizytacji danej praktyki zawodowej, po okazaniu pisemnego i imiennego upoważnienia, przysługuje prawo do:
  - 1) żądania informacji o dokumentacji praktyki zawodowej
  - 2) wstępu do pomieszczeń, gdzie prowadzona jest praktyka zawodowa
  - 3) wglądu do dokumentacji praktyki zawodowej
  - 4) żądania ustnych i pisemnych wyjaśnień od pielęgniarki lub położnej objętej wizytacją
  - 5) żądania niezbędnych do wizytacji kserokopii, odpisów lub wyciągów z dokumentacji praktyki zawodowej.
11. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek uchybień wizytujący Członkowie Komisji, doręczają notatkę służbową pielęgniarce lub położnej w terminie 7 dni roboczych od daty wizyty.
12. Po wykonaniu czynności wizytacyjnych, Członkowie zespołu wizytacyjnego sporządzają wystąpienie powizytacyjne, które zawiera:
  - 1) imię i nazwisko oraz adres miejsca zamieszkania, albo nazwę albo firmę oraz adres siedziby;
  - 2) miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych;
  - 3) datę rozpoczęcia i zakończenia czynności wizytacyjnych;
  - 4) imiona i nazwiska osób wykonujących czynności wizytacyjne;
  - 5) opis stanu faktycznego;
  - 6) opis ewentualnych nieprawidłowości;
  - 7) wnioski osób wykonujących czynności wizytacyjne;
  - 8) datę i miejsce sporządzenia wystąpienia powizytacyjnego.
13. Wizytowana pielęgniarka lub położna może odmówić podpisania wystąpienia powizytacyjnego składając w terminie 7 dni roboczych od daty jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyn tej odmowy.
14. Wystąpienie powizytacyjne wraz z ewentualnymi wyjaśnieniami, o których mowa w pkt. 11 powyżej, Przewodnicząca Komisji przedkłada Przewodniczącej Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych.

#### **§ 5.**

1. Jeżeli w wystąpieniu powizytacyjnym stwierdzono postępowanie sprzeczne z zasadami etyki zawodowej lub zawinienie naruszania przepisów dotyczących wykonywania zawodu pielęgniarki lub położnej Przewodnicząca Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych, w imieniu Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych, powiadamia Okręgowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej.
2. W przypadku stwierdzenia w trakcie wizytacji rażącego naruszenia przez pielęgniarkę lub położną warunków wykonywania działalności, Okręgowa Rada Pielęgniarek i Położnych może wykreślić z rejestru podmiot wykonujący działalność leczniczą.

### **IV. PRZEPISY KOŃCOWE**

#### **§ 6.**

1. W przypadku ciągłego uchylania się od pracy w Komisji Przewodniczący Komisji może wnioskować do Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w Katowicach o skreślenie tego Członka ze składu Komisji.
2. W przypadku uchylania się od pracy przez Przewodniczącego Komisji lub innych nieprawidłowości w kierowaniu Komisją przez jej Przewodniczącego, Przewodnicząca Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w Katowicach może wnioskować do Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w Katowicach o zmianę Przewodniczącego Komisji. Wraz z wnioskiem o zmianę Przewodniczącego Komisji należy podać kandydaturę nowego Przewodniczącego Komisji.

#### **§ 7.**

1. Komisja ds. praktyk pielęgniarek oraz rejestru działalności regulowanej wnioskuje do Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w Katowicach o potrzebie oddelegowania swoich reprezentantów na konferencje, sympozja bądź szkolenia w dziedzinie, którą się zajmuje.
2. Koszty oddelegowania swoich reprezentantów, o których mowa w ust. 1, pokrywane są z budżetu Komisji ds. praktyk pielęgniarek oraz rejestru działalności regulowanej.

3. Komisja ds. praktyk pielęgniarek oraz rejestru działalności regulowanej może także wnioskować do Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w Katowicach o potrzebie organizowania konferencji, sympozjów bądź szkoleń w dziedzinie, którą się zajmuje.
4. Komisja ds. praktyk pielęgniarek oraz rejestru działalności regulowanej wnioskująca o organizację konferencji jest zobowiązana do jej organizacji, w szczególności opracowania programu, wskazania miejsca i czasu konferencji, a także autorów materiałów i prac, a także decyduje o doborze tematyki.

#### **§ 8.**

Komisja ds. praktyk pielęgniarek oraz rejestru działalności regulowanej współpracuje z innymi Komisjami i Zespołami powołanymi przy Okręgowej Radzie Pielęgniarek i Położnych w Katowicach.

#### **§ 9.**

1. Przewodniczący Komisji ds. praktyk pielęgniarek oraz rejestru działalności regulowanej składa Przewodniczącej Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w Katowicach pisemne kwartalne sprawozdanie z działalności Komisji w terminie dwóch tygodni od zakończenia danego kwartału.
2. Przewodniczący Komisji ds. praktyk pielęgniarek oraz rejestru działalności regulowanej składa Okręgowej Radzie Pielęgniarek i Położnych w Katowicach roczne sprawozdanie na pierwszym posiedzeniu Okręgowej Rady w danym roku kalendarzowym.

#### **§ 10.**

Całość dokumentacji dotycząca prac Komisji ds. praktyk pielęgniarek oraz rejestru działalności regulowanej przechowywana jest w biurze Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Katowicach.

#### **§ 11.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminie, stosuje się odpowiednio postanowienia Regulaminu Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w Katowicach.

#### **§ 12.**

Regulamin wchodzi w życie z dniem 25 lutego 2016 roku.