

Załącznik nr 3 do uchwały nr 254/2019/VII ORPiP w Katowicach z dnia 11 kwietnia 2019 r.
Prezydium Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w Katowicach
w przedmiocie wprowadzenia zmian do regulaminów działania Komisji oraz Zespołów problemowych
przy Okręgowej Radzie Pielęgniarek i Położnych w Katowicach

**Regulamin Komisji ds. praktyk pielęgniarek i położnych
oraz Rejestru działalności regulowanej
przy Okręgowej Radzie Pielęgniarek i Położnych w Katowicach**

I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1.

1. Przy Okręgowej Radzie Pielęgniarek i Położnych w Katowicach działa Komisja ds. praktyk pielęgniarek oraz rejestru działalności regulowanej powołana uchwałą Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w Katowicach, zwana dalej także Komisją.
2. Do pracy w Komisji ds. praktyk pielęgniarek oraz rejestru działalności regulowanej mogą być powoływani wyłącznie członkowie Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Katowicach, regularnie opłacający składki członkowskie na rzecz Izby. Regularne opłacanie składek członkowskich oznacza opłacanie składki członkowskiej w terminach przewidzianych odrębnymi przepisami.
3. Skład osobowy Komisji ds. praktyk pielęgniarek oraz rejestru działalności regulowanej oraz wszelkie zmiany osobowe w składzie Komisji dokonywane są przez Okręgową Radę Pielęgniarek i Położnych w Katowicach, na wniosek Przewodniczącego Komisji.
4. Zgłoszenia osób chętnych do udziału w pracach Komisji ds. praktyk pielęgniarek oraz rejestru działalności regulowanej przyjmowane są raz w roku kalendarzowym do dnia 31 stycznia tego roku.

§ 2.

1. Komisja ds. praktyk pielęgniarek oraz rejestru działalności regulowanej wizytuje praktyki zawodowe pielęgniarek i położnych wpisane do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą na terenie Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Katowicach w celu oceny wykonywania zawodu przez pielęgniarkę lub położną w ramach praktyki zawodowej wpisanej do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą w rozumieniu przepisowo działalności leczniczej .
2. Ponadto Komisja ds. praktyk pielęgniarek oraz rejestru działalności regulowanej:
 - a) realizuje uchwały Okręgowego Zjazdu Pielęgniarek i Położnych w Katowicach, Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w Katowicach oraz Prezydium Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w Katowicach;
 - b) wspiera merytorycznie pracę Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w Katowicach;
 - c) przygotowuje projekty rezolucji, oświadczeń, deklaracji i apeli na posiedzenie Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w Katowicach lub Naczelnej Rady Pielęgniarek i Położnych oraz na Okręgowy Zjazd Pielęgniarek i Położnych w Katowicach i Krajowy Zjazd Pielęgniarek i Położnych.
3. Pracami Komisji ds. praktyk pielęgniarek oraz rejestru działalności regulowanej kieruje Przewodniczący Komisji, jest odpowiedzialny za jej prawidłowe funkcjonowanie oraz prowadzi rejestr zleceń przeprowadzenia wizytacji praktyk zawodowych pielęgniarek i położnych.

§ 3.

1. Posiedzenia Komisji ds. praktyk pielęgniarek oraz rejestru działalności regulowanej odbywają się co najmniej raz na dwa miesiące w terminach wyznaczonych przez Przewodniczącego Komisji. Posiedzenie Komisji ds. praktyk pielęgniarek oraz rejestru działalności regulowanej zwołuje Przewodniczący Komisji. Posiedzenie Komisji może zostać zwołane także na wniosek Przewodniczącej Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w Katowicach.
2. Jeżeli jest to wymagane okolicznościami, Komisja ds. praktyk pielęgniarek oraz rejestru działalności regulowanej podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków w tym Przewodniczącego. W przypadku równej ilości głosów, decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
3. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, w którym opisany jest przebieg posiedzenia, problematyka oraz ostateczne wnioski i podjęte uchwały.

4. Załącznik do protokołu, o którym mowa w ust. 3, stanowi lista obecności Członków na posiedzeniu Komisji.
5. Członkowie Komisji ds. praktyk pielęgniarek oraz rejestru działalności regulowanej obowiązani są uczestniczyć w każdym posiedzeniu Komisji, a ewentualną nieobecność zgłosić Przewodniczącemu Komisji wcześniej wraz z podaniem jej przyczyny.
6. W przypadku trzykrotnej nieobecności na posiedzeniu w ciągu roku kalendarzowego, Przewodniczący Komisji wnioskuje do Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w Katowicach o skreślenie tego Członka ze składu Komisji.

II. WIZYTACJA PRAKTYK ZAWODOWYCH

§ 4.

1. Wizytacja praktyk zawodowych wpisanych do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą na terenie Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Katowicach przeprowadzana jest zgodnie z obowiązującymi na dzień wizytacji przepisami prawa, a w szczególności ustawą z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodzie pielęgniarki i położnej (Dz. U.2014.1435 ze zm.) oraz ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U..2015.618 ze zm.).
2. Wizytację praktyki zawodowej pielęgniarki lub położnej zleca Okręgowa Rada Pielęgniarek i Położnych. W szczególnych uzasadnionych przypadkach Przewodnicząca Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych ma prawo zlecić przeprowadzenie wizytacji pomimo braku uchwały Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych, o czym niezwłocznie informuje Okręgową Radę Pielęgniarek i Położnych .
3. Wizytacja praktyk zawodowych przeprowadzana jest przez Członków Komisji ds. praktyk pielęgniarek oraz rejestru działalności regulowanej, wyznaczonych na piśmie przez Przewodniczącą Komisji.
4. Wizytującym może być pielęgniarka i położna która spełnia następujące warunki:
 - a) posiada prawo wykonywania zawodu i co najmniej 5 letni staż pracy w zawodzie;
 - b) jest zatrudniona w dziedzinie pielęgniarstwa będącym przedmiotem wizytacji lub w dziedzinie pokrewnej,
 - c) posiada tytuł specjalisty w dziedzinie pielęgniarstwa w przypadku kontroli indywidualnej specjalistycznej i grupowej praktyki pielęgniarstwa lub położniczej
5. Tryb przeprowadzania wizytacji obejmuje w szczególności:
 - a) wydanie zlecenia przeprowadzenia wizytacji praktyki zawodowej
 - b) wskazania danych pielęgniarki lub położnej lub nazwy praktyki zawodowej objętej wizytacją
 - c) wskazania adresu praktyki zawodowej objętej wizytacją
 - d) wskazania celu i zakresu wizytacji praktyki zawodowej
 - e) wskazania danych osób wyznaczonych do przeprowadzenia wizytacji praktyki zawodowej
 - f) wskazania numeru zlecenia przeprowadzenia wizytacji praktyki zawodowej
6. Powiadomienie o wizytacji praktyki zawodowej powinno być wysłane na adres praktyki zawodowej nie później niż na 7 dni przed planowaną wizytacją, w formie pisemnej(listowej) za potwierdzeniem odbioru.
7. Wizytacja powinna być przeprowadzona w godzinach pracy obowiązujących w podmiocie wizytowanym.
8. Członkowie Komisji wyznaczeni do przeprowadzenia wizytacji danej praktyki zawodowej nie mogą być spokrewnieni lub spowinowaceni z osobą prowadzącą praktykę zawodową, objętą wizytacją.
9. Członkowie Komisji wyznaczeni do przeprowadzenia wizytacji danej praktyki zawodowej, zobowiązani są do:
 - a) wykonania swoich zadań rzetelne, obiektywnie;
 - b) ustalenia stanu faktycznego, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości i uchybień, ustalenia ich przyczyn,
 - c) zachowania tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w wyniku dokonywanych czynności wizytujących.
10. Członkom Komisji wyznaczonym przez Przewodniczącą Komisji do przeprowadzenia wizytacji danej praktyki zawodowej, po okazaniu pisemnego i imiennego upoważnienia, przysługuje prawo do:
 - a) żądania informacji o dokumentacji praktyki zawodowej

- b) wstępu do pomieszczeń, gdzie prowadzona jest praktyka zawodowa
 - c) wglądu do dokumentacji praktyki zawodowej
 - d) żądania ustnych i pisemnych wyjaśnień od pielęgniarki lub położnej objętej wizytacją
 - e) żądania niezbędnych do wizytacji kserokopii, odpisów lub wyciągów z dokumentacji praktyki zawodowej.
11. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek uchybień wizytujący Członkowie Komisji, doręczają notatkę służbową pielęgniarce lub położnej w terminie 7 dni roboczych od daty wizyty.
 12. Po wykonaniu czynności wizytacyjnych, Członkowie zespołu wizytacyjnego sporządzają wystąpienie powizytacyjne, które zawiera:
 - a) imię i nazwisko oraz adres miejsca zamieszkania, albo nazwę albo firmę oraz adres siedziby;
 - b) miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - c) datę rozpoczęcia i zakończenia czynności wizytacyjnych;
 - d) imiona i nazwiska osób wykonujących czynności wizytacyjne;
 - e) opis stanu faktycznego;
 - f) opis ewentualnych nieprawidłowości;
 - g) wnioski osób wykonujących czynności wizytacyjne;
 - h) datę i miejsce sporządzenia wystąpienia powizytacyjnego.
 13. Wizytowana pielęgniarka lub położna może odmówić podpisania wystąpienia powizytacyjnego składając w terminie 7 dni roboczych od daty jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyn tej odmowy.
 14. Wystąpienie powizytacyjne wraz z ewentualnymi wyjaśnieniami, o których mowa w pkt. 11 powyżej, Przewodnicząca Komisji przedkłada Przewodniczącej Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych.

§ 5.

1. Jeżeli w wystąpieniu powizytacyjnym stwierdzono postępowanie sprzeczne z zasadami etyki zawodowej lub zawinienie naruszania przepisów dotyczących wykonywania zawodu pielęgniarki lub położnej Przewodnicząca Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych, w imieniu Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych, powiadamia Okręgowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej.
2. W przypadku stwierdzenia w trakcie wizytacji rażącego naruszenia przez pielęgniarkę lub położną warunków wykonywania działalności, Okręgowa Rada Pielęgniarek i Położnych może wykreślić z rejestru podmiot wykonujący działalność leczniczą.

IV. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 6.

1. W przypadku ciągłego uchylania się od pracy w Komisji Przewodniczący Komisji może wnioskować do Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w Katowicach o skreślenie tego Członka ze składu Komisji.
2. W przypadku uchylania się od pracy przez Przewodniczącego Komisji lub innych nieprawidłowości w kierowaniu Komisją przez jej Przewodniczącego, Przewodnicząca Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w Katowicach może wnioskować do Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w Katowicach o zmianę Przewodniczącego Komisji. Wraz z wnioskiem o zmianę Przewodniczącego Komisji należy podać kandydaturę nowego Przewodniczącego Komisji.

§ 7.

1. Komisja ds. praktyk pielęgniarek oraz rejestru działalności regulowanej wnioskuje do Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w Katowicach o potrzebie oddelegowania swoich reprezentantów na konferencje, sympozja bądź szkolenia w dziedzinie, którą się zajmuje.
2. Koszty oddelegowania swoich reprezentantów, o których mowa w ust. 1, pokrywane są z budżetu Komisji ds. praktyk pielęgniarek oraz rejestru działalności regulowanej.
3. Komisja ds. praktyk pielęgniarek oraz rejestru działalności regulowanej może także wnioskować do Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w Katowicach o potrzebie organizowania konferencji, sympozjów bądź szkoleń w dziedzinie, którą się zajmuje.
4. Komisja ds. praktyk pielęgniarek oraz rejestru działalności regulowanej wnioskująca o organizację konferencji jest zobowiązana do jej organizacji, w szczególności opracowania

programu, wskazania miejsca i czasu konferencji, a także autorów materiałów i prac, a także decyduje o doborze tematyki.

§ 8.

Komisja ds. praktyk pielęgniarek oraz rejestru działalności regulowanej współpracuje z innymi Komisjami i Zespołami powołanymi przy Okręgowej Radzie Pielęgniarek i Położnych w Katowicach.

§ 9.

1. Przewodniczący Komisji ds. praktyk pielęgniarek oraz rejestru działalności regulowanej składa Przewodniczącej Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w Katowicach pisemne kwartalne sprawozdanie z działalności Komisji w terminie dwóch tygodni od zakończenia danego kwartału.
2. Przewodniczący Komisji ds. praktyk pielęgniarek oraz rejestru działalności regulowanej składa Okręgowej Radzie Pielęgniarek i Położnych w Katowicach roczne sprawozdanie na pierwszym posiedzeniu Okręgowej Rady w danym roku kalendarzowym.

§ 10.

Całość dokumentacji dotycząca prac Komisji ds. praktyk pielęgniarek oraz rejestru działalności regulowanej przechowywana jest w biurze Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Katowicach.

§ 10 a.

1. Dane osobowe (dalej dane) są przetwarzane na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
2. Dane są przetwarzane przez Okręgową Izbę Pielęgniarek i Położnych w Katowicach oraz działających w jej imieniu i z jej upoważnienia członków Komisji ds. praktyk pielęgniarek oraz rejestru działalności regulowanej, zobowiązanych do zachowania w tajemnicy danych w okresie wykonywania funkcji w Komisji ds. praktyk pielęgniarek oraz rejestru działalności regulowanej oraz po jej zakończeniu. Administratorem danych jest Okręgowa Izba Pielęgniarek i Położnych w Katowicach.
3. Dane są przetwarzane wyłącznie w celu realizacji prawidłowego wykonania zadań Komisji ds. praktyk pielęgniarek oraz rejestru działalności regulowanej.
4. Osoby uprawnione przekazują swoje dane osobowe w formie oświadczenia pisemnego oraz przedstawiają stosowne dokumenty, jeśli jest to konieczne lub wynika z odrębnych przepisów.
5. Dane są przechowywane przez okres określony przepisami prawa. Po upływie tego okresu są niszczone w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie.
6. Osoba uprawniona ma prawo do uzyskania dostępu do swoich danych, żądania sprostowania lub usunięcia danych albo ograniczenia ich przetwarzania, przenoszenia danych do innego administratora, otrzymanych w ustrukturyzowanym formacie, sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

§ 11.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminie, stosuje się odpowiednio postanowienia Regulaminu Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w Katowicach.

§ 12.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 25 lutego 2016 roku.
2. Zapis § 10 a wchodzi w życie z dniem 11 kwietnia 2019 roku.