

## REGULAMIN ORGANIZACYJNY SZKOLENIA SPECJALIZACYJNEGO (SPECJALIZACJI)

### § 1.

1. Regulamin organizacyjny szkolenia specjalizacyjnego (specjalizacji), zwany dalej „regulaminem”, określa szczegółowe warunki i tryb odbywania specjalizacji dla pielęgniarek i położnych, organizowanej przez Okręgową Izbę Pielęgniarek i Położnych w Katowicach.
2. Czas trwania kształcenia oraz cel kształcenia jest określony w programie kształcenia dla danej dziedziny kursu zatwierdzony decyzją Ministra Zdrowia, zamieszczony na stronie internetowej Centrum Kształcenia Pielęgniarek i Położnych.
3. Wyjaśnienie pojęć:
  - a) Organizator kształcenia – Okręgowa Izba Pielęgniarek i Położnych w Katowicach,
  - b) SMK – System Monitorowania Kształcenia,
  - c) Regulamin organizacyjny – Regulamin organizacyjny szkolenia specjalizacyjnego (specjalizacji),
  - d) Szkolenie specjalizacyjne – specjalizacja,
  - e) CKPPIP – Centrum Kształcenia Podyplomowego Pielęgniarek i Położnych.

### § 2.

1. W specjalizacji uczestniczą pielęgniarki/położne, które decyzją Komisji kwalifikacyjnej zostały zakwalifikowane do odbywania specjalizacji.
2. Warunkiem przystąpienia do specjalizacji jest:
  - a) posiadanie prawa wykonywania zawodu pielęgniarki/położnej,
  - b) posiadanie 2 letniego stażu pracy w zawodzie pielęgniarki/położnej w okresie ostatnich 5 – ciu lat
  - c) dopuszczenie do odbycia specjalizacji przez organizatora kształcenia,
  - d) złożenie wniosku na specjalizację w systemie SMK

### § 3.

Do obowiązków kierownika specjalizacji należy w szczególności:

- 1) ustalenie szczegółowego planu zajęć objętych programem specjalizacji i sprawowanie nadzoru nad realizacją tego planu,
- 2) opracowanie wykazu aktualnego piśmiennictwa i innych niezbędnych w procesie samokształcenia,
- 3) sprawowanie nadzoru nad planową realizacją zajęć teoretycznych,
- 4) zapewnienie nadzoru nad wykonywaniem świadczeń zdrowotnych przewidzianych w programie specjalizacji, w ramach szkolenia praktycznego,
- 5) ocenianie przygotowanych przez uczestnika opracowań teoretycznych przewidzianych w programie specjalizacji,
- 6) organizowanie zaliczeń przewidzianych w programie specjalizacji,
- 7) wskazanie opiekunów staży cząstkowych, uprawnionych do przeprowadzenia szkolenia praktycznego,
- 8) sprawowanie nadzoru nad prowadzeniem dokumentacji przebiegu specjalizacji,
- 9) prowadzenie dokumentacji w systemie SMK.

### § 4.

Do obowiązków wykładowców należy w szczególności:

- 1) przedstawienie treści programowych w sposób zrozumiały dla uczestników,
- 2) prowadzenie wykładów i ćwiczeń zgodnie z aktualną wiedzą medyczną,
- 3) przestrzeganie czasu i terminu zajęć,
- 4) wykorzystywanie najnowszych metod i środków dydaktycznych,
- 5) prowadzenie wymaganej dokumentacji.

### § 5.

Do obowiązków opiekunów staży specjalizacji w szczególności:

- 1) zapoznanie wszystkich uczestników z regulaminami zarządzeniami obowiązującymi w placówce,
- 2) zapewnienie warunków do prawidłowego odbywania szkolenia i zaliczenia wymaganych programem specjalizacji świadczeń zdrowotnych,

- 3) przestrzeganie czasu i terminu zajęć,
- 4) prowadzenie wymaganej dokumentacji,
- 5) prowadzenie instruktażu wstępnego, bieżącego i końcowego.

## § 6.

1. Uczestnik ma prawo :

- a) uzyskać wiadomości teoretyczne zgodnie z aktualnym stanem wiedzy medycznej,
- b) ocenić metody i sposób prowadzenia specjalizacji za pomocą anonimowej ankiety,
- c) czynnie uczestniczyć we wszystkich zajęciach specjalizacji
- d) usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach w ilości 10 % (z całości godzin kształcenia) , która powinna zostać wcześniej zgłoszona kierownikowi specjalizacji.

2. Uczestnik zobowiązany jest do:

- a) uczestniczenia we wszystkich zajęciach w ramach kursu,
- b) zaliczenia stażu, ćwiczeń, samokształcenia objętego programem kształcenia,
- c) ukończyć wymagane programem kursy specjalistyczne w terminach wskazanych przez organizatora kształcenia oraz najpóźniej na miesiąc przed planowanym terminem zakończenia specjalizacji dostarczyć organizatorowi kształcenia kopię dokumentu potwierdzającego ich ukończenie.

3. W przypadku rezygnacji z udziału w specjalizacji w trakcie jej trwania uczestnik jest obowiązany zwrócić organizatorowi kształcenia koszt specjalizacji, jaki poniósł względem uczestnika w terminie 14 dni od daty rezygnacji ze specjalizacji.

4. W przypadku czasowej choroby (udokumentowanej zaświadczeniem lekarskim), uczestnik może wziąć udział w zajęciach teoretycznych lub/i stażowych tylko i wyłącznie w przypadku przedstawienia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego brak przeciwwskazań w tym zakresie. W wypadku braku takiego zaświadczenia lekarskiego dopuszcza się możliwość indywidualnego zaliczenia w formie wskazanej przez wykładowcę (zajęcia teoretyczne) lub/i opiekuna stażu specjalizacji (zajęcia stażowe).

5. W przypadku długiej nieobecności spowodowanej długotrwałą chorobą uniemożliwiającą ukończenie kształcenia (udokumentowanej zaświadczeniem lekarskim), Organizator kształcenia wraz z kierownikiem specjalizacji indywidualnie rozpatrzy możliwość kontynuowania kształcenia, bądź skreślenia z listy uczestników.

## § 7.

1. W toku realizacji programu specjalizacji prowadzone jest bieżące ocenianie.
2. Warunki zaliczenia poszczególnych modułów, wykładowca określa w porozumieniu z kierownikiem specjalizacji.
3. Formy zaliczenia dla każdego modułu zostały określone w programie specjalizacji.

## § 8

1. W przypadku ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, Organizator kształcenia może – po uzyskaniu zgody CKPPIP – zdecydować o wstrzymaniu kształcenia lub/i wydłużeniu okresu kształcenia.
2. W W przypadku ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, dopuszcza się możliwość przeprowadzenia zaliczeń poszczególnych modułów specjalizacji oraz egzaminu końcowego (wewnętrznego) z wykorzystaniem technologii informatycznej zapewniających kontrolę ich przebiegu i rejestrację.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, osoba przeprowadzająca zaliczenie ma obowiązek sporządzić protokół z jego przebiegu, a także dołączyć do niego wydruk zadań zaliczeniowych oraz płytę CD z elektronicznym zapisem tych treści.
4. Protokół, o którym mowa w ust. 2, powinien zawierać w szczególności:
  - a) nazwę specjalizacji,
  - b) termin i godzinę egzaminu,
  - c) skład komisji egzaminacyjnej – dotyczy tylko egzaminu końcowego (wewnętrznego),
  - d) formę zaliczenia zgodną z programem specjalizacji (test, praca, konspekt itp.),

- e) liczbę osób, które przystąpiły do egzaminu,
- f) liczbę osób, które uzyskały wynik pozytywny lub/i negatywny,
- g) uwagi.

#### § 9.

1. Pielęgniarka/Położnej dopuszczonej do specjalizacji organizator kształcenia wydaje kartę specjalizacji.
2. Karta specjalizacji w wersji papierowej oraz elektronicznej (EKK) z wymaganymi wpisami oraz potwierdzeniami i zaliczeniami stanowi dowód odbycia specjalizacji.

#### § 10.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, stosuje się obowiązujące przepisy prawa.

#### § 11.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 29 października 2019 roku.
2. Zapis § 6 ust. 3 i 4, § 8 wchodzi w życie z dniem 28 kwietnia 2021 roku.