

## REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY W ZAKRESIE ROZWIJANIA KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH PIELEŃNIAREK I POŁOŻNYCH

### I. PRZEPISY OGÓLNE

#### § 1.

1. Prawo do uzyskania pomocy w zakresie rozwijania kwalifikacji zawodowych pielęgniarek i położnych, ma wyłącznie Członek Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Katowicach (dalej: Członek Okręgowej Izby).
2. Warunkiem przyznania pomocy w zakresie rozwijania kwalifikacji zawodowych pielęgniarek i położnych jest:
  - a) przynależność do Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Katowicach przez okres minimum roku (licząc wstecz od dnia złożenia wniosku), z zastrzeżeniem ust. 3,
  - b) regularne opłacanie składki członkowskiej,
  - c) brak wymagalnych zobowiązań w stosunku do Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Katowicach.
3. Okres przynależności do Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Katowicach, uprawniającej do uzyskania pomocy w zakresie rozwijania kwalifikacji zawodowych, wynosi minimum 6 miesięcy (licząc wstecz od dnia złożenia wniosku) w przypadku:
  - a) Członków Okręgowej Izby „wchodzących do zawodu” bezpośrednio po ukończeniu szkoły pielęgniarskiej/położniczej oraz
  - b) Członków Okręgowej Izby, którzy zostali wpisani do rejestru pielęgniarek i położnych prowadzonego przez Okręgową Radę Pielęgniarek i Położnych w Katowicach w związku ze zmianą miejsca wykonywania zawodu będącą efektem okoliczności losowych lub rodzinnych (pod warunkiem, że główne miejsce wykonywania zawodu znajduje się na terenie właściwości Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Katowicach).
4. Regularne opłacanie składek członkowskich oznacza opłacanie składki członkowskiej w wysokości oraz terminach przewidzianych odrębnymi przepisami lub zgłoszenia i udokumentowanie prawa do zwolnienia z jej opłacania na podstawie odrębnych przepisów. W przypadku gdy Członek Okręgowej Izby uzyskuje dochód jednocześnie z kilku źródeł, składka członkowska jest naliczana z jednego źródła, z którego wysokość dochodu jest najwyższa.
5. W sytuacjach wyjątkowych Członkowie Okręgowej Izby, którzy nie opłacali składki członkowskiej (lub innych zobowiązań) w sposób regularny, mają prawo korzystać ze świadczeń w ramach niniejszego regulaminu dopiero po 3 miesiącach regularnego opłacania składki członkowskiej oraz pod warunkiem spłaty istniejących zobowiązań lub rozpoczęcia przez Członka Okręgowej Izby spłaty istniejących zaległości na warunkach i w terminie określonym w uchwale Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w Katowicach podjętej w przedmiotowej sprawie.
6. W przypadku stwierdzenia braku aktualizacji danych Członka Okręgowej Izby w rejestrze pielęgniarek i położnych prowadzonym przez Okręgową Izbę Pielęgniarek i Położnych w Katowicach lub powzięcia wątpliwości co do prawidłowości obliczonych i opłacanych składek członkowskich, a także w razie powzięcia innych wątpliwości w zakresie treści wniosku i złożonych załączników, Komisja Kształcenia działająca przy Okręgowej Izbie Pielęgniarek i Położnych w Katowicach może przed rozpoznaniem wniosku żądać od Członka Okręgowej Izby dodatkowych dokumentów i wyjaśnień. Odmowa przedłożenia dodatkowych dokumentów lub udzielenia wyjaśnień może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.
7. Niniejszy Regulamin nie znajduje zastosowania do kształcenia organizowanego przez Okręgową Izbę finansowanego ze środków publicznych przez ministra właściwego do spraw zdrowia lub środków finansowych pochodzących z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.
8. Warunkiem przystąpienia Członka Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Katowicach do kursów organizowanych przez Okręgową Izbę Pielęgniarek i Położnych w Katowicach jest założenie konta w Systemie Monitorowania Kształcenia (dalej: SMK) oraz złożenie przez tą osobę wniosku na wybrany kurs w ramach kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych w systemie SMK.

#### § 2.

1. Pomoc w zakresie rozwijania kwalifikacji zawodowych polega na możliwości korzystania z:
  - a) nieodpłatnego korzystania z kursów w ramach kształcenia podyplomowego pielęgniarek

- i położnych organizowanych przez Okręgową Izbę Pielęgniarek i Położnych w Katowicach,
- b) częściowej refundacji kosztów kursu w ramach kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych ukończonego u innego organizatora kształcenia podyplomowego, jeżeli Okręgowa Izba Pielęgniarek i Położnych w Katowicach w roku kalendarzowym, w którym rozpoczyna się dany kurs nie organizuje tego rodzaju kursu,
  - c) częściowej refundacji kosztów czynnego lub biernego udziału w krajowej lub międzynarodowej konferencji, sympozjum, zjeździe, kongresie naukowym o tematyce z dziedziny pielęgniarstwa lub położnictwa
  - d) uzyskania stypendium za wyniki w nauce na studiach II stopnia (magisterskich) na kierunku pielęgniarstwo lub położnictwo,
  - e) otrzymania jednorazowej nagrody pieniężnej za uzyskanie maksymalnej liczby punktów z egzaminu z kursu specjalizacyjnego (specjalizacji).
2. Szczegółowe zasady udzielania pomocy w zakresie rozwijania kwalifikacji zawodowych zostały określone w niniejszym Regulaminie.
  3. Kierownikiem kursu można być wyłącznie dwa razy w ciągu roku kalendarzowego.

## II. NIEODPŁATNE KORZYSTANIE Z KSZTAŁCENIA PODYPLOMOWEGO ORGANIZOWANEGO PRZEZ OKRĘGOWĄ IZBĘ PIELEŃGNIAREK I POŁOŻNYCH

### § 3.

1. Z pomocy określonej w § 2 ust. 1 lit. a, w formie kursu kwalifikacyjnego organizowanego przez Okręgową Izbę Pielęgniarek i Położnych w Katowicach, można skorzystać wyłącznie raz w roku kalendarzowym (data rozpoczęcia kursu kwalifikacyjnego). Jeśli kurs kwalifikacyjny, objęty pomocą określoną w zdaniu poprzednim, kończy się w następnym roku kalendarzowym po roku jego rozpoczęcia, to przyjmuje się, iż skorzystanie z pomocy w zakresie rozwijania kwalifikacji zawodowych dotyczyło roku kalendarzowego, w którym nastąpiło rozpoczęcie tego kursu kwalifikacyjnego.
2. Z pomocy określonej w § 2 ust. 1 lit. a, w formie kursu dokształcającego oraz kursu specjalistycznego organizowanego przez Okręgową Izbę Pielęgniarek i Położnych w Katowicach, można korzystać bez ograniczeń ilościowych w każdym roku kalendarzowym.
3. Z pomocy określonej w § 2 ust. 1 lit. a, w formie kursu specjalizacyjnego (specjalizacji) organizowanego przez Okręgową Izbę Pielęgniarek i Położnych w Katowicach, można skorzystać raz na 5 lat kalendarzowych, licząc od roku rozpoczęcia kursu specjalizacyjnego specjalizacji, z zastrzeżeniem pkt. 6 poniżej. W trakcie trwania kursu specjalizacyjnego – specjalizacji (*tj. od dnia rozpoczęcia kursu specjalizacyjnego do dnia 31 grudnia ostatniego roku trwania kursu specjalizacyjnego*), Członek Okręgowej Izby jest ponadto uprawniony do korzystania z innych form udzielania pomocy w zakresie rozwijania kwalifikacji zawodowych organizowanych przez Okręgową Izbę Pielęgniarek i Położnych w Katowicach, tj.:
  - a) jednego kursu kwalifikacyjnego organizowanego przez Okręgową Izbę Pielęgniarek i Położnych w Katowicach - raz na rok kalendarzowy;
  - b) kursów dokształcających i kursów specjalistycznych organizowanych przez Okręgową Izbę Pielęgniarek i Położnych w Katowicach - bez ograniczenia ilości w ciągu roku kalendarzowego,
  - c) udziału czynnego albo biernego w krajowej lub międzynarodowej konferencji, sympozjum, zjeździe naukowym jeden raz w roku kalendarzowym, których koszty pokryje Okręgowa Izba Pielęgniarek i Położnych w Katowicach zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
4. Koszty egzaminu państwowego kursu specjalizacyjnego (specjalizacji) ponosi uczestnik szkolenia.
5. W przypadku szkolenia specjalizacyjnego (specjalizacji) Członek Okręgowej Izby uzyskuje raz na 5 lat kalendarzowych (o których mowa w pkt. 3 powyżej) prawo albo do udziału w szkoleniu specjalizacyjnym (specjalizacji) finansowanej ze środków Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Katowicach, albo do uzyskania refundacji kosztów szkolenia specjalizacyjnego (specjalizacji) organizowanego przez innego organizatora.

## III. CZĘŚCIOWA REFUNDACJA KOSZTÓW KSZTAŁCENIA PODYPLOMOWEGO UKOŃCZONEGO U INNEGO ORGANIZATORA

#### § 4.

1. Częściowa refundację kosztów kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych ukończonego u innego organizatora kształcenia podyplomowego, przysługuje pod warunkiem, że Okręgowa Izba Pielęgniarek i Położnych w Katowicach w danym roku kalendarzowym do dnia rozpoczęcia kursu objętego wnioskiem o częściową refundację, nie organizowała danego rodzaju kursu.
2. Częściową refundację kosztów kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych ukończonego u innego organizatora kształcenia podyplomowego można otrzymać wyłącznie raz w roku kalendarzowym.
3. Częściowa refundacja kosztów kształcenia w danym roku kalendarzowym obejmuje tylko jeden z rodzajów kursów, tj. kurs kwalifikacyjny, albo kurs dokształcającego albo kurs specjalistyczny.
4. Częściowa refundacja kosztów kształcenia szkolenia specjalizacyjnego (specjalizacji) przysługuje raz na 5 lat kalendarzowych.
5. Do wniosku o częściową refundację kosztów kursu specjalistycznego ukończonego u innego organizatora kształcenia podyplomowego, rozpoczętego w okresie stanu epidemii, zapisu ust. 1 nie stosuje się.

#### § 5.

1. Wysokość częściowej refundacji kosztów kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych ukończonego u innego organizatora kształcenia podyplomowego wynosi:
  - 1) w przypadku kursu dokształcającego 50% kosztów kształcenia, jednak nie więcej niż 100,00 złotych;
  - 2) w przypadku kursu specjalistycznego 50% kosztów kształcenia, jednak nie więcej niż 200,00 złotych;
  - 3) w przypadku kursu kwalifikacyjnego 50% kosztów kształcenia, jednak nie więcej niż 800,00 złotych;
  - 4) w przypadku specjalizacji 50% kosztów kształcenia, jednak nie więcej niż 2.000,00 złotych.
2. Za koszty kształcenia, uważa się opłatę wniesioną przez uczestnika organizatorowi kształcenia. Koszty egzaminów, przejazdów, diet, noclegów nie podlegają refundacji.

#### § 6.

1. Częściowej refundacji kosztów kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych ukończonego u innego organizatora kształcenia podyplomowego dokonuje się na wniosek osoby zainteresowanej, złożony w terminie 6 miesięcy od daty widniejącej na dyplomie ukończenia kształcenia.
2. Do wniosku o częściową refundację kosztów kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych ukończonego u innego organizatora kształcenia podyplomowego należy załączyć:
  - 1) fakturę VAT lub rachunek imienny potwierdzający poniesienie kosztów kształcenia, a w przypadku ich braku zaświadczenie wydane przez organizatora kursu o wysokości kosztów uczestnictwa faktycznie poniesionych przez uczestnika danego kursu,
  - 2) dokument potwierdzający ukończenie kształcenia (dyplom specjalisty lub zaświadczeniu o ukończonym kursie: kwalifikacyjnym, specjalistycznym lub dokształcającym),
  - 3) poświadczenie od pracodawcy, że nie refundował kosztów kształcenia – nie dotyczy osób wykonujących zawód wyłącznie w formie praktyki zawodowej, które zobowiązane są złożyć stosowne oświadczenie,
  - 4) zaświadczenie potwierdzające opłacanie składek członkowskich na rzecz Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Katowicach.

#### § 7.

Decyzję w sprawie przyznania lub odmowy przyznania częściowej refundacji kosztów kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych ukończonego u innego organizatora kształcenia podyplomowego podejmuje Okręgowa Rada Pielęgniarek i Położnych w Katowicach lub jej Prezydium.

#### IV. REFUNDACJA KOSZTÓW CZYNNEGO LUB BIERNEGO UDZIAŁU W KRAJOWEJ LUB MIĘDZYNARODOWEJ KONFERENCJI, SYMPOZJUM, ZJEŹDZIE, KONGRESIE NAUKOWYM O TEMATYCE Z DZIEDZINY PIELEŃNIARSTWA LUB POŁOŻNICTWA

#### § 8.

1. Członek Okręgowej Izby uprawniony jest do skorzystania z pomocy w zakresie rozwijania kwalifikacji zawodowych w formie udziału czynnego albo biernego w krajowej lub międzynarodowej konferencji, sympozjum, zjeździe naukowym, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Udział czynny w krajowej lub międzynarodowej konferencji, sympozjum, zjeździe naukowym może zostać objęty refundacją, a udział bierny w krajowej lub międzynarodowej konferencji, sympozjum, zjeździe naukowym może zostać objęty refundacją albo sfinansowaniem udziału przed datą rozpoczęcia.
3. W przypadku ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo w razie niebezpieczeństwa szerzenia się zakażenia lub choroby zakaźnej, które może stanowić zagrożenie dla zdrowia publicznego, w szczególności wystąpienia choroby szczególnie niebezpiecznej i wysoce zakaźnej, w rozumieniu art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi lub innych nadzwyczajnych okoliczności zagrażających zdrowiu i życiu wielu osób, Członek Okręgowej Izby może ubiegać się o refundację udziału czynnego lub biernego w konferencjach, sympozjach, kongresach lub zjazdach naukowych organizowanych w formie online. Do wniosku o refundację należy dołączyć dokumenty, o których mowa w:
  - a) § 9 ust 4 a - 4 f - w razie złożenia wniosku o refundację kosztów udziału czynnego,
  - b) § 10 pkt. 3 a - 3 e w razie złożenia wniosku o refundację kosztów udziału biernego.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, odpowiednio stosuje się przepisy § 9 w przypadku udziału czynnego) oraz § 10 (w przypadku udziału biernego). Przepisu § 10 ust. 4 – 7 nie stosuje się.

#### § 9 Udział czynny

1. Wysokość refundacji kosztów udziału czynnego we wszystkich krajowych lub międzynarodowych konferencjach, sympozjach, zjazdach naukowych nie może przekraczać łącznie 1.000,00 złotych na jedną osobę w danym roku kalendarzowym.
2. Za koszty uczestnictwa udziału czynnego uważa się opłatę wniesioną organizatorowi za udział w konferencji, koszt przejazdu i noclegu. Diety i materiały szkoleniowe nie podlegają refundacji.
3. Refundacji kosztów udziału czynnego w krajowej lub międzynarodowej konferencji, sympozjum, zjeździe naukowym dokonuje się na wniosek osoby zainteresowanej, złożony w terminie 3 miesięcy od zakończenia konferencji, sympozjum, zjazdu naukowego. Wzór wniosku o refundację stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
4. Do wniosku o refundację kosztów udziału czynnego w krajowej lub międzynarodowej konferencji, sympozjum, zjeździe naukowym należy dołączyć:
  - a) program konferencji, sympozjum, zjazdu - wyłącznie w wersji papierowej,
  - b) imienny rachunek lub fakturę VAT potwierdzające poniesienie kosztów uczestnictwa,
  - c) potwierdzenie udziału (np. certyfikat, zaświadczenie wydane przez organizatora, delegacja),
  - d) potwierdzenie kosztów noclegu i przejazdu;
  - e) pisemną kopię wygłoszonego referatu wraz ze zgodą na nieodpłatną publikację w Biuletynie informacyjnym Okręgowej Izby „Nasze Sprawy”. W przypadku publikacji artykułu z wygłoszonego referatu w innym czasopiśmie naukowym, dopuszcza się możliwość przedłożenia do publikacji w Biuletynie „Nasze Sprawy” streszczenia pracy,
  - f) zaświadczenie potwierdzające opłacanie składek członkowskich na rzecz Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Katowicach.

#### §10 Udział bierny

1. Wysokość refundacji albo sfinansowania udziału biernego we wszystkich krajowych lub międzynarodowych konferencjach, sympozjach, zjazdach naukowych w danym roku kalendarzowym na jednego Członka Okręgowej Izby nie może przekraczać łącznie kwoty 1.000,00 złotych w danym roku kalendarzowym.
2. Za koszty uczestnictwa biernego uważa się tylko i wyłącznie opłatę wniesioną organizatorowi za udział w konferencji. Koszty przejazdu, noclegu, diet, materiałów szkoleniowych nie podlegają refundacji.
3. Refundacja biernego udziału (w sytuacji wcześniejszego pokrycia kosztów przez uczestnika) wymaga złożenia przez zainteresowanego Członka Okręgowej Izby (uczestnika) w terminie 3 miesięcy od zakończenia krajowej lub międzynarodowej konferencji, sympozjum, zjazdu naukowego dokumentów

będących podstawą refundacji w postaci:

- a) imiennego rachunku lub faktury,
  - b) kserokopii certyfikatu,
  - c) programu konferencji,
  - d) wniosku o refundację, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
  - e) zaświadczenie potwierdzające opłacanie składek członkowskich na rzecz Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Katowicach.
4. Sfinansowanie udziału biernego (w sytuacji, kiedy uczestnik nie dokonał wpłaty) polega na wpłaceniu środków finansowych przez Okręgową Izbę Pielęgniarek i Położnych w Katowicach bezpośrednio na konto organizatora krajowej lub międzynarodowej konferencji, sympozjum lub zjazdu naukowego, po przedłożeniu przez zainteresowanego Członka Okręgowej Izby następujących dokumentów:
    - a) w terminie 21 dni przed datą krajowej lub międzynarodowej konferencji, sympozjum lub zjazdu naukowego - oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 1a do Regulaminu,
    - b) w terminie 21 dni przed datą krajowej lub międzynarodowej konferencji, sympozjum lub zjazdu naukowego - dokumentu wydanego przez organizatora potwierdzającego wysokość kosztów udziału biernego, tj. faktura „pro forma”,
    - c) w terminie 30 dni od daty zakończenia krajowej lub międzynarodowej konferencji, sympozjum lub zjazdu naukowego – kserokopię certyfikatu potwierdzającego obecność Członka Okręgowej Izby na krajowej lub międzynarodowej konferencji, sympozjum lub zjeździe naukowym.
  5. Członek Okręgowej Izby jest uprawniony do samodzielnego wyboru, z której formy pomocy w zakresie rozwijania kwalifikacji zawodowych chce skorzystać w ramach udziału biernego (refundacji czy sfinansowania udziału).
  6. Członek Okręgowej Izby jest zobowiązany do usprawiedliwienia swojej nieobecności na ww. wydarzeniu, sfinansowanym przez Okręgową Izbę Pielęgniarek i Położnych w Katowicach, w terminie 14 dni od daty wydarzenia. Jako usprawiedliwioną nieobecność uznaje się wyłącznie pobyt w szpitalu potwierdzony kopią wypisu ze szpitala, zwolnienie lekarskie z powodu choroby lub kopię aktu zgonu członka najbliższej rodziny.
  7. w przypadku sfinansowania przez Okręgową Izbę Pielęgniarek i Położnych w Katowicach kosztów udziału biernego i nieusprawiedliwionej nieobecności, członek Okręgowej Izby jest zobowiązany do zwrotu całości kwoty kosztów sfinansowanych przez Okręgową Izbę Pielęgniarek i Położnych w Katowicach w terminie 14 dni od daty ww. wydarzenia.

## V. STYPENDIA I JEDNORAZOWA NAGRODA ZA WYNIK EGZAMINU Z KURSU SPECJALIZACYJNEGO (SPECJALIZACJI)

### § 11

1. Członek Okręgowej Izby, który ukończy studia II stopnia magisterskie (złożenie egzaminu magisterskiego – „obrona pracy”) na kierunku pielęgniarstwo lub położnictwo, otrzyma jednorazowe stypendium po uzyskaniu średniej w nauce z wszystkich lat studiów II stopnia (magisterskich) na poziomie minimum 4,8 (łącznie ze wszystkich przedmiotów z wszystkich lat studiów II stopnia) lub średniej wyższej niż 4.8.
2. Stypendium, o którym mowa w ust. 1, przyznawane jest jednorazowo po ukończeniu studiów II stopnia (złożenie egzaminu magisterskiego – „obrona pracy”), po przedłożeniu przez Członka Okręgowej Izby w terminie 3 (trzech) miesięcy od daty obrony pracy magisterskiej:
  - a) zaświadczenia z uczelni o uzyskanej średniej z wszystkich lat studiów II stopnia,
  - b) wniosku o przyznanie stypendium, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu,
  - c) zaświadczenie potwierdzające opłacanie składek członkowskich na rzecz Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Katowicach.
3. Kwota stypendium o którym mowa w ust. 1, jest stała i wynosi 500,00 zł za wynik średniej w nauce od 4,8 i więcej.

### § 12

1. Członek Okręgowej Izby, który złożył egzamin po ukończeniu kursu specjalizacyjnego (specjalizacji) i uzyskał maksymalną ilość punktów przewidzianą dla danego egzaminu, uprawniony jest do otrzymania jednorazowej nagrody finansowej w wysokości 1.000,00 zł,

2. Jednorazowa nagroda finansowa, o której mowa w ust. 1, przyznawana jest na wniosek Członka Okręgowej Izby po przedstawieniu przez niego zaświadczenia o uzyskaniu maksymalnej ilości punktów przewidzianej dla danego egzaminu na kursie specjalizacyjnym (specjalizacji), w terminie 1 miesiąca od dnia zdania egzaminu.
3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2, stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

## VI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

### § 13

1. Dane osobowe (dalej: dane) Członków Okręgowej Izby są przetwarzane na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
2. Dane Członków Okręgowej Izby są przetwarzane przez Okręgową Izbę Pielęgniarek i Położnych w Katowicach oraz działających w jej imieniu i z jej upoważnienia członków Komisji Kształcenia, zobowiązanych do zachowania w tajemnicy danych w okresie wykonywania w/w funkcji oraz po jej zakończeniu. Administratorem danych jest Okręgowa Izba Pielęgniarek i Położnych w Katowicach.
3. Dane Członków Okręgowej Izby są przetwarzane wyłącznie w celu realizacji prawidłowego wykonania zadań wynikających z niniejszego regulaminu.
4. Członkowie Okręgowej Izby przekazują swoje dane w formie oświadczenia pisemnego/wniosku oraz przedstawiają stosowne dokumenty, jeśli jest to konieczne lub wynika z odrębnych przepisów.
5. Dane Członków Okręgowej Izby są przechowywane przez okres wymagany przez obowiązujące przepisy prawa, tj. przez okres 6 lat począwszy od dnia wypłaty refundacji/stypendium/nagrody lub negatywnego rozpatrzenia wniosku przez Komisję Kształcenia. Po upływie tego okresu są niszczone w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie.
6. Członek Okręgowej Izby ma prawo do uzyskania dostępu do swoich danych, żądania sprostowania lub usunięcia danych albo ograniczenia ich przetwarzania, przenoszenia danych do innego administratora, otrzymanych w ustrukturyzowanym formacie, sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

## VII. PRZEPISY KOŃCOWE

### § 14

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 25 lutego 2016 roku.
2. Przyznanie pomocy w zakresie rozwijania kwalifikacji zawodowych, następuje na podstawie postanowień Regulaminu udzielania pomocy w zakresie rozwijania kwalifikacji zawodowych pielęgniarek i położnych obowiązującego w dniu rozpoczęcia określonej formy rozwijania kwalifikacji zawodowych, tj. rozpoczęcia kursu, studiów, o których mowa w § 2 ust. 1 lit. a, b, d, e lub udziału w konferencji, sympozjum, zjeździe, kongresie naukowym, o którym mowa w § 2 ust. 1 lit. c.
3. Postanowienia:
  - a) § 12 wchodzi w życie z dniem 23 lutego 2017 roku,
  - b) § 11 wchodzi w życie z dniem 11 maja 2017 roku,
  - c) § 2 ust. 1 pkt 3, § 7, § 8 ust. 3 i 4, § 10 ust. 2 pkt 4, § 10 ust.4 wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 roku,
  - d) § 8, 9 i 10 oraz 13 wchodzi w życie z dniem 14 marca 2019 roku,
  - e) § 6 ust. 2 pkt 4, § 9 ust. 4 lit f, § 10 ust. 3 lit. e, § 10 ust. 4 lit b, § 10 ust. 6 i 7 oraz § 11 ust. 2 lit b wchodzi w życie z dniem 23 maja 2019 roku,
  - f) § 8 ust. 3 wchodzi w życie z dniem 21 maja 2020 roku,
  - g) § 1 oraz § 14 ust. 2 wchodzi w życie z dniem 25 lutego 2021 roku,
  - h) § 4 ust. 5 wchodzi w życie w dniem 20 marca 2020 roku.