

# **REGULAMIN KORZYSTANIA ZE ZBIORÓW BIBLIOTEKI OKRĘGOWEJ IZBY PIEŁĘGNIAREK I POŁOŻNYCH W KATOWICACH**

## **I. PRZEPISY OGÓLNE**

§ 1. 1. Biblioteka Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Katowicach, zwana dalej „biblioteką”, jest biblioteką fachową przeznaczoną dla pielęgniarek i położnych, członków Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Katowicach, regularnie opłacających składki członkowskie na rzecz samorządu.

2. Do zadań biblioteki należy gromadzenie, przechowywanie, opracowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych.

3. Warunkiem korzystania ze zbiorów biblioteki jest posiadanie aktualnego zaświadczenia o prawie wykonywania zawodu pielęgniarki lub położnej.

§ 2. Zbiory biblioteczne udostępniane są: prezencyjnie w czytelni lub poprzez wypożyczenia indywidualne na zewnątrz.

## **II. WYPOŻYCZANIE**

§ 3. 1. Dowodem wypożyczenia materiałów bibliotecznych ze zbiorów Biblioteki – tj. zawarcia umowy użyczenia, zgodnie z art. 710-719 Kodeksu cywilnego – jest rejestr wypożyczonych książek.

2. Czytelnik korzystający ze zbiorów Biblioteki ponosi odpowiedzialność za stan powierzonych mu materiałów od momentu otrzymania do ich zwrotu. W chwili ich otrzymania winien zgłosić wszelkie zauważone uszkodzenia, w tym także podkreślenia.

3. Czytelnik odpowiada materialnie za wszelkie uszkodzenia wypożyczonych materiałów bibliotecznych.

4. Czytelnik odpowiada materialnie za książki z chwilą ich wypożyczenia.

§ 4. 1. Liczba książek wypożyczonych przez czytelnika nie może przekraczać 3 woluminów.

2. Książki wypożycza się na okres 4 tygodni.

3. Termin zwrotu wypożyczonych książek można przesunąć maksymalnie o 2 tygodnie, jeśli nie ma na nie zapotrzebowania ze strony innych użytkowników.

4. W uzasadnionych przypadkach Biblioteka może zażądać zwrotu książek przed upływem terminu.

§ 5. Niezwroćenie wypożyczonych książek powoduje:

- 1) upomnienie pocztą elektroniczną lub na piśmie,
- 2) obciążenie kosztami wysłania upomnienia,
- 3) konieczność zapłaty kary w wysokości 10,00 złotych za każdy miesiąc zwłoki w oddaniu książki,
- 4) wystąpienie na drogę sądową.

§ 6. W razie niezwrócenia, uszkodzenia lub zniszczenia książki przewiduje się:

- 1) odkupienie identycznego dzieła;
- 2) zakupienie wydawnictwa wskazanego przez Bibliotekę;
- 3) przyjęcie książki (książek) zaproponowanych przez czytelnika po sprawdzeniu przydatności w zbiorach;
- 4) pokrycie w razie potrzeby kosztów oprawy książki;
- 5) wpłacenie ekwiwalentu pieniężnego w wysokości wyznaczonej przez Prezydium Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w Katowicach

## **III. UDOSTĘPNIANIE ZBIORÓW W CZYTELNI**

§ 7. 1. Czytelnicy zobowiązani są do:

- 1) pozostawienia na zewnątrz okryć wierzchnich, teczek, raportówek, plastikowych nieprzeźroczystych siatek, toreb, parasoli,
- 2) wpisania się do zeszytu odwiedzin;

- 3) pozostawienia zaświadczenia o prawie wykonywania zawodu pielęgniarki lub położnej u dyżurującego bibliotekarza,
  - 4) zgłoszenia dyżurującemu bibliotekarzowi faktu wniesienia do czytelnicy książek i innych materiałów własnych.
2. W czytelnicy obowiązuje cisza oraz bezwzględny zakaz:
- 1) wnoszenia udostępnianych materiałów poza czytelnicy;
  - 2) wnoszenia posiłków i napojów;
  - 3) korzystania z telefonów komórkowych.
3. Wykorzystane materiały czytelnicy zwraca dyżurującemu bibliotekarzowi.
4. Czytelnicy jest odpowiedzialny materialnie za wszelkie powstałe z jego winy uszkodzenia zbiorów.

#### **IV. PRZEPISY KOŃCOWE**

§ 8. 1. Czas otwarcia biblioteki ustala się na dni od poniedziałku do piątku, od godziny 8.00 do godziny 15.00.

2. W uzasadnionych przypadkach Przewodnicząca Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w Katowicach może zamknąć czasowo bibliotekę.

§ 9. W pomieszczeniach Biblioteki obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu.